

공급망의 약속을 생산 준비와 연결합니다

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

구매 발주가 등록됐다는 사실만으로 필요한 날에 생산할 수 있다고 판단하기 어렵습니다. 협력사의 납기 회신, 입고 예정과 품질 확인, 제품 변경 조건을 함께 대조해야 합니다. CMC-SCM 제안은 발주 이후의 실행 정보를 내부 계획과 연결하는 데 초점을 둡니다.

MPS·MRP에서 계산한 소요와 부족 시점을 기준으로 구매가 조정할 대상을 정합니다. 공급사 회신이 달라지면 영향을 받는 생산지시를 확인하고, 대체 구매·분할 납품·계획 변경의 책임자와 승인 조건을 합의합니다.

현장 적용과 검수 순서

- 01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인
- 02 발주 기준·원천 기록 대조
- 03 예외 처리와 승인 근거 확인
- 04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

WSP의 변경 회신과 SCM의 구매 업무는 역할을 구분합니다. PLM과 WSP의 직접 변경 전달 흐름을 유지하며, 발주 시 변경 유효성 확인 등 추가 연계는 구축 검토에서 범위를 확정합니다.

이 장의 「공급망의 약속을 생산 준비와 연결합니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

발주 수량보다 먼저 필요한 날짜를 맞춥니다 · 1

업무 기준과 비교

상태	구매 조치	계획 확인
미회신	확약 요청	잠정 위험 표시
지연 확약	분할·대체 협의	영향 지시 검토
입고 예정	수량·LOT 대조	검사 후 사용일
부분 입고	잔량·재약속 확인	가능 생산량

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

같은 수량이 입고되더라도 생산 필요일 이후라면 자재 부족은 해소되지 않습니다. 발주일, 공급사 확약일, 운송과 수입검사 소요시간을 구분해 실제 사용 가능일을 검토합니다.

회신이 없는 품목과 지연이 확정된 품목은 다른 조치가 필요합니다. 구매는 회신 독촉과 대안 협의를 구분하고, 생산계획은 영향을 받는 지시와 고객 납기를 확인합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

납기 준수율을 계산할 때는 최초 약속과 변경된 약속 중 무엇을 기준으로 삼는지 정해야 합니다. 약속을 계속 뒤로 미루어 지표만 좋아지는 상황을 피하고 변경 이력을 함께 검토합니다.

「미회신」 검토 항목은 다음과 같습니다. 구매 조치: 확약 요청; 계획 확인: 잠정 위험 표시.

「지연 확약」 검토 항목은 다음과 같습니다. 구매 조치: 분할·대체 협의; 계획 확인: 영향 지시 검토.

발주 수량보다 먼저 필요한 날짜를 맞춥니다 · 2

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

「입고 예정」 검토 항목은 다음과 같습니다. 구매 조치: 수량·LOT 대조; 계획 확인: 검사 후 사용일.

「부분 입고」 검토 항목은 다음과 같습니다. 구매 조치: 잔량·재약속 확인; 계획 확인: 가능 생산량.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 확약과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「발주 수량보다 먼저 필요한 날짜를 맞춥니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

입고와 가용 재고를 같은 상태로 취급하지 않습니다

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

물건이 창고에 도착했어도 검사 대기나 보류 상태이면 바로 생산에 사용할 수 없습니다. 입고 등록, 검사 판정, 적치와 불출 가능 상태를 나누어 관리해야 MRP의 확보 물량을 과대평가하지 않습니다.

제조사 LOT와 사내 입고 LOT가 다른 경우에는 연결 기준을 남깁니다. 제조일·유효기간·보관 조건에 따른 선입선출 기준과 입고일 기준의 FIFO가 다를 수 있으므로 품목별 적용 정책을 확인합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

추적성은 공급사의 납품 자료와 실제 투입 기록이 연결될 때 의미가 있습니다. 납품 정보와 실물의 차이, 포장 단위와 수량 차이는 예외로 남기고 정정 근거를 보존합니다.

이 장의 「입고와 가용 재고를 같은 상태로 취급하지 않습니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

공급사와 내부 담당자의 책임을 구분합니다 · 1

업무 기준과 비교

역할	관리 기준
구매	발주·약속·변경 승인
공급사	접수·확약·출하 회신
자재	입고·재고·불출
품질	검사·보류·해제 근거

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

공급사는 납기와 수량, 출하 예정, 변경 적용계획을 회신합니다. 내부 구매는 회신의 적정성과 승인 조건을 확인하고, 품질과 자재는 검사·가용 재고 기준을 책임집니다.

외부 사용자는 자기 회사와 배정 업무 범위의 자료만 접근해야 합니다. 다른 공급사의 단가·품질 자료를 공유하지 않도록 권한 검수를 진행하고 담당자 변경 시 계정과 업무를 함께 인계합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

발주 변경과 취소를 통보한 경우에는 상대가 확인한 상태를 구분합니다. 이미 출하한 물량과 아직 준비하지 않은 물량의 처리가 다르므로 단순 완료 체크 대신 합의된 후속 조치가 필요합니다.

「구매」검토 항목은 다음과 같습니다. 관리 기준: 발주·약속·변경 승인.

「공급사」검토 항목은 다음과 같습니다. 관리 기준: 접수·확약·출하 회신.

「자재」검토 항목은 다음과 같습니다. 관리 기준: 입고·재고·불출.

공급사와 내부 담당자의 책임을 구분합니다 · 2

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

「품질」 검토 항목은 다음과 같습니다. 관리 기준: 검사·보류·해제 근거.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 확약과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「공급사와 내부 담당자의 책임을 구분합니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

MPS/MRP는 Value Chain의 첫 번째 연결 허브

15. MPS/MRP는 Value Chain의 첫 번째 연결 허브



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

MRP의 계산 흐름을 조금 더 구체적으로 보겠습니다. 수요와 BOM을 바탕으로 총소요를 구한 다음, 현재재고와 입고예정을 반영해 순소요를 계산합니다. 리드타임과 로트 규칙을 적용하면 구매 또는 생산을 준비해야 할 시점을 판단할 수 있습니다. 계산 결과는 담당자의 검토와 승인으로 이어져야 합니다. 자재가 부족한데 발주를 낼지, 계획을 미룰지, 대체안을 검토할지는 업무 조건에 따라 달라집니다. 자동화의 가치는 계산을 반복하는 시간을 줄이고 담당자가 예외와 선택에 집중하도록 만드는 데 있습니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「MPS/MRP는 Value Chain의 첫 번째 연결 허브」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

SCM은 발주 시스템이 아니라 공급능력을 Value Chain에 연결하는 시스템

20. SCM은 발주 시스템이 아니라 공급능력을 Value Chain에 연결하는 시스템



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

SCM은 공급 가능성을 계획에 되돌려 주는 역할을 합니다. 발주서를 보냈다고 필요한 날짜에 자재를 받을 수 있는 것은 아닙니다. 협력사의 납기 회신과 부분 납품, 검사와 입고에 필요한 시간을 확인해야 합니다. WSP에서 변경과 품질 자료를 통보하고 회신받는 업무도 같은 협업 흐름에서 볼 수 있습니다. PLM과 WSP의 변경 협업, SCM의 구매 연계는 적용 범위를 구분해 설계합니다. 모든 연결을 이미 완료된 기능으로 가정하지 않고, 실제 공급사의 업무와 데이터 조건에 맞춰 단계적으로 검증합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

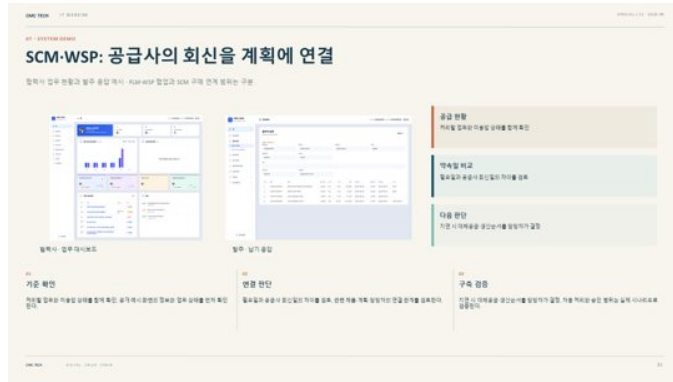
구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「SCM은 발주 시스템이 아니라 공급능력을 Value Chain에 연결하는 시스템」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인 할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

SCM·WSP: 공급사의 회신을 계획에 연결

21. SCM·WSP: 공급사의 회신을 계획에 연결



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

협력사 포털의 대시보드와 발주 응답 화면입니다. 한쪽에서는 처리해야 할 업무와 상태를 보고, 다른 쪽에서는 개별 발주에 대한 응답을 확인합니다. 여기서 중요한 질문은 언제 발주했느냐뿐 아니라 언제 얼마나 받을 수 있느냐입니다. 공급사가 회신한 날짜가 생산 필요일보다 늦다면 계획 담당자가 바로 검토할 예외가 됩니다. 이 예시 화면은 협력사와 같은 사실을 공유하는 방식을 보여줍니다. 실제 운영에서는 회신 변경 이력, 담당자, 마감일과 미응답 처리 기준까지 함께 정해야 합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「SCM·WSP: 공급사의 회신을 계획에 연결」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

WMS는 재고를 세는 시스템이 아니라 흐름과 추적성을 완성하는 시스템

28. WMS는 재고를 세는 시스템이 아니라 흐름과 추적성을 완성하는 시스템



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

물류 정보는 생산계획의 입력이기도 합니다. 장부에 수량이 있어도 검사 보류 중이거나 다른 주문에 할당돼 있다면 지금 사용할 수 있는 재고가 아닐 수 있습니다. 위치와 상태, LOT를 구분하고 실제 이동이 기록돼야 MRP의 계산도 신뢰할 수 있습니다. 생산이 끝난 뒤의 검사 대기과 포장, 피킹과 출하 역시 고객 납기에 영향을 줍니다. 그래서 물류를 생산의 마지막 부속 업무로만 보지 않습니다. 고객에게 전달되는 실제 완료 시점까지 같은 주문의 흐름으로 확인합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「WMS는 재고를 세는 시스템이 아니라 흐름과 추적성을 완성하는 시스템」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

물류 연계: LOT 이력과 납품 진행

29. 물류 연계: LOT 이력과 납품 진행



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

여기에는 협력사 LOT 이력과 납품 진행 화면을 연결 예시로 넣었습니다. 별도의 WMS 완성 화면으로 소개하지 않고, 입고와 생산 투입, 고객 출하를 이어가기 위해 필요한 공급 측 정보를 보여드립니다. 어떤 LOT가 언제 납품됐는지 알고 있어야 이후 생산과 품질 이력도 연결할 수 있습니다. 실제 물류 연계에서는 창고 위치와 가용 상태, 출하 대상의 식별자를 추가로 확인합니다. 화면을 연결하는 순서보다 중요한 것은 동일한 자재와 제품을 끝까지 구별할 수 있는 기준입니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「물류 연계: LOT 이력과 납품 진행」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

고객 설계변경이 들어왔다면

33. 고객 설계변경이 들어왔다면



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

고객의 설계변경이 들어오면 가장 먼저 영향범위를 확인합니다. 현재고와 발주잔량, 진행 중인 생산과 출하 예정이 얼마나 관련돼 있는지 봅니다. 구형 재고를 계속 사용할 수 있는지, 고객 승인이 필요한지에 따라 결정이 달라집니다. PLM의 변경 기준을 SCM과 생산, 품질과 연결하면 각 부서가 같은 적용시점을 기준으로 움직일 수 있습니다. 실제 구축 검증에서는 새 기준뿐 아니라 이전 기준도 남아 있는 전환 상황을 시험해야 합니다. 변경 이력과 실행 결과가 함께 남아야 다음 판단에 활용할 수 있습니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「고객 설계변경이 들어왔다면」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

제안 요약과 권장 구성

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

구매 약속과 재고 상태를 생산에 사용할 수 있는 수량으로 연결합니다.

재고의 합계, 입고 상태, 현장 사용 가능 수량이 서로 달라 결품과 중복 구매가 발생하는 업무 단절을 점검합니다.

MP 구매계획·발주 대비 입고

RP 재고·가입고·청구·불출·실사

MPS·MRP 및 MES 실행 연계

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

결품 대기 · 긴급 구매 · 실사 차이 · 가입고 처리 시간

한 제품군·한 창고에서 발주부터 현장 불출까지 대조한 뒤 확대합니다.

기존 자료와 기준정보, 담당자의 실제 절차를 먼저 확인합니다. 인터페이스·자동화·승인 범위는 현장 갭 검토를 거쳐 확정합니다.

부서마다 다른 '있습니다'

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

발주 완료·창고 도착·현장 사용 가능성을 구분합니다.

구매 담당자에게 자재가 있느냐고 물으면 발주가 끝났다는 답을 들을 수 있습니다. 그러나 주문을 보낸 사실과 공급자가 약속한 입고일, 실제 들어온 수량은 다릅니다. 첫 번째 빈틈은 이 세 상태를 한 단어로 답하는 데서 생깁니다. CMC MP의 발주 대비 입고 현황을 보는 이유가 여기에 있습니다.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 확약과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

창고에 도착했어도 가입고나 검사 대기 상태라면 바로 생산에 투입할 수 없는 경우가 있습니다. 다른 작업에 이미 배정한 자재도 마찬가지입니다. 재고가 있는 위치와 상태, 사용 목적을 구분하지 않고 합계만 전달하면 생산계획이 실제보다 낙관적으로 보일 수 있습니다.

현장은 자재를 청구했지만 불출 처리가 남았거나, 창고에서 보냈는데 현장 기록이 늦을 수도 있습니다. 본 제안에서는 발주, 입고, 청구와 불출을 각각의 사건으로 나눠 검토합니다. 상태 이름뿐 아니라 누가 언제 다음 처리를 해야 하는지를 정하면 부서 사이의 전화 확인을 줄일 출발점이 생깁니다.

계획과 실행을 한 바퀴로 연결합니다

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

MPS·MRP → MP 구매 → RP 수불 → MES 실행 → 다음 계획

생산계획과 자재소요 계산은 출발점입니다. MPS에서 생산 일정이 바뀌면 필요한 자재의 날짜와 양도 달라집니다. MRP가 정확해지려면 BOM뿐 아니라 재고와 입고 예정의 상태가 맞아야 합니다. 실행 데이터를 정리하지 않은 채 계산만 더 자주 돌려도 잘못된 전제가 반복될 수 있습니다.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 약속과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

CMC MP에서는 구매계획과 발주 대비 입고를 보고, RP에서는 재고와 가입고, 청구와 불출을 확인합니다. 두 영역을 이어서 보면 부족한 이유가 미발주인지, 납기 지연인지, 입고 처리 지연인지 구분할 수 있습니다. 그 원인에 따라 담당 부서와 해결 방법이 달라져야 합니다.

현장에서 실제로 투입하고 남긴 자재의 기록은 다음 계획의 신뢰도에 영향을 줍니다. 같은 품목과 창고, 작업지시를 기준으로 자료를 맞추는 것이 핵심입니다. 고객별 연계에서는 어떤 사건이 재고를 바꾸는지 먼저 합의해야 합니다. 화면을 연결하는 것과 업무 책임을 연결하는 일은 함께 진행합니다.

사례: 1,000개가 있는데 800개를 못 만듭니다

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

합계 대신 사용 가능한 범위를 계산해 봅니다.

목표 800개 사용 가능 500개 = 부족 300개

설명용 가정 · 세 제외 항목은 상호 중복 없음 · 제품당 1개 소요

설명용 사례를 하나 검토합니다. 제품 한 개에 커넥터 한 개가 필요하고 이 목표는 800개입니다. 재고 조회에는 1,000개가 있으니 충분해 보입니다. 그런데 그 안에 검사 보류 250개, 다른 작업 배정 200개, 실물 차이 50개가 있다면 어떨까요? 세 범위는 서로 겹치지 않는다는 가정입니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

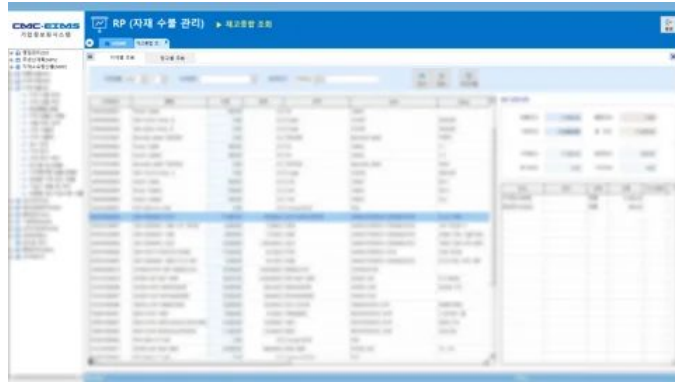
구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

보류분과 다른 작업 배정분, 확인되지 않은 차이를 제외하면 현재 사용 가능 수량은 500개입니다. 따라서 이 목표보다 300개가 부족합니다. 이 계산은 프로그램의 고정 산식을 주장하는 것이 아니라 회사가 어떤 상태를 가용재고에서 제외해야 하는지 설명하는 예시입니다.

바로 300개를 발주하면 보류 해제나 배정 조정으로 해결할 물량까지 중복 구매할 수 있습니다. 품질팀은 250개의 판정을, 생산관리자는 배정 변경 가능성을, 창고는 50개의 차이를 확인합니다. 구매는 그 결과와 필요한 시점을 보고 남은 부족분을 결정해야 합니다.

재고 조회에서 먼저 맞출 세 가지

CMC RP 재고 조회



기존 공개 시연 자료 · 적용 화면과 범위는 업무 검토 후 확정

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

품목·창고·기준 시점을 맞춰야 비교가 됩니다.

CMC RP의 재고 조회 화면에는 품목 목록과 조회 조건이 함께 있습니다. 이름이 비슷하다고 같은 자재로 보면 안 됩니다. 규격과 품목 코드가 맞는지 확인한 뒤 재고를 읽어야 합니다. 대체 가능한 자재인지도 담당자의 승인 기준을 따로 적용해야 하며, 비슷한 이름만으로 합산하지 않습니다.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 약속과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

같은 회사 안에서도 자재창고와 현장창고의 수량은 다르게 움직입니다. 어떤 창고를 포함했는지에 따라 답이 달라질 수 있습니다. 조회한 시간도 중요합니다. 오전 수량과 오후 불출 이후 수량을 비교하면서 시스템 오류라고 판단하지 않도록 기준 시점을 먼저 맞춥니다.

도입 후의 변화는 재고 숫자를 더 크게 보여주는 데 있지 않습니다. 이 품목, 이 창고, 이 시점의 수량이라는 조건을 함께 전달하는 데 있습니다. CMC테크와 재고 조회 기준을 정리하면 구매와 현장 담당자가 같은 질문에 서로 다른 범위로 대답하는 문제부터 줄여 나갈 수 있습니다.

협력사에 보여 줄 범위와 내부 권한을 분리합니다 · 1

업무 기준과 비교

역할	주요 업무	확인 조건
설계	기준·변경안 작성	승인 구성 구분
품질	검증·승인 근거 확인	조건부 승인 관리
구매·자재	전환 조건 조율	기존 발주·재고 확인
협력사	접수·적용계획 회신	배정 범위만 접근

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

한 제품에 여러 협력사가 참여하더라도 각 업체가 볼 수 있는 품번과 문서, 회신 대상은 다릅니다. 회사별 접속 권한과 배정 업무의 범위를 확인하고, 내부 검토 의견을 외부 회신 화면과 혼동하지 않도록 구성합니다.

담당자가 퇴사하거나 협력사가 바뀔 때는 접근 권한을 회수하고 업무를 인계해야 합니다. 이미 승인된 문서를 수정하는 권한과 새로운 리비전을 등록하는 권한도 분리해 검토합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

검수에서는 서로 다른 업체 계정으로 같은 링크에 접속해 자료가 분리되는지 확인합니다. 열람과 회신이 가능한 범위, 접수 이력과 담당자 변경 기록을 고객의 보안 정책에 맞춰 점검합니다.

「설계」 검토 항목은 다음과 같습니다. 주요 업무: 기준·변경안 작성; 확인 조건: 승인 구성 구분.

「품질」 검토 항목은 다음과 같습니다. 주요 업무: 검증·승인 근거 확인; 확인 조건: 조건부 승인 관리.

협력사에 보여 줄 범위와 내부 권한을 분리합니다 · 2

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

「구매·자재」 검토 항목은 다음과 같습니다. 주요 업무: 전환 조건 조율; 확인 조건: 기존 발주·재고 확인.

「협력사」 검토 항목은 다음과 같습니다. 주요 업무: 접수·적용계획 회신; 확인 조건: 배정 범위만 접근.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 확약과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「협력사에 보여 줄 범위와 내부 권한을 분리합니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

양산 전 Gate: 진행률보다 준비된 근거를 봅니다

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

개발 일정의 완료율이 높아도 필수 시험 결과나 고객 승인 자료가 빠져 있다면 양산 전환을 결정하기 어렵습니다. APQP 단계별 산출물과 담당자, 승인 조건을 제품 리비전과 연결해 검토합니다.

시작품·시험품에 사용한 BOM과 양산 예정 BOM이 다르면 시험 결과를 그대로 적용할 수 있는지 확인해야 합니다. 변경된 부품이나 공정이 있으면 추가 검증 범위와 미결 과제를 명확히 남깁니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

CMC테크는 고객의 개발 절차와 사용하는 명칭을 먼저 확인합니다. APQP·시험·초도품·PPAP 등 모든 단계를 확실히 강제하기보다 필요한 Gate와 제출 근거를 도입 범위로 합의합니다.

이 장의 「양산 전 Gate: 진행률보다 준비된 근거를 봅니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

도입 전후를 기록의 연결로 비교합니다 · 1

업무 기준과 비교

업무	도입 전	적용 후 확인점
변경 기준	파일명·메일로 확인	제품·리비전·승인 건
협력사	통보 여부 위주	접수·적용계획 구분
양산 준비	진행률 보고	산출물·미결 조건 확인
사후 조사	담당자 기억 의존	변경·적용 근거 추적

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

기존 방식에서는 도면 파일, 변경 메일, 협력사 회신과 시험 자료가 서로 다른 폴더에 흩어져 있습니다. 변경 번호와 제품 리비전을 공통 기준으로 삼으면 새 담당자가 어떤 자료를 함께 봐야 하는지 알 수 있습니다.

개선 목표는 단순히 문서를 더 많이 저장하는 것이 아닙니다. 현재 승인 기준, 협력사 적용 준비, 실제 적용 근거 사이의 차이를 빨리 찾고 다음 조치를 결정할 수 있게 하는 것입니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

성과는 변경 처리 일수뿐 아니라 보완 회신 비율, 적용 조건 누락, 구도면 사용 사례 등으로 확인할 수 있습니다. 집계 기준과 기준기간은 착수 시 합의하며, 개선율을 미리 보장하지 않습니다.

「변경 기준」 검토 항목은 다음과 같습니다. 도입 전: 파일명·메일로 확인; 적용 후 확인점: 제품·리비전·승인 건.

「협력사」 검토 항목은 다음과 같습니다. 도입 전: 통보 여부 위주; 적용 후 확인점: 접수·적용계획 구분.

도입 전후를 기록의 연결로 비교합니다 · 2

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

「양산 준비」 검토 항목은 다음과 같습니다. 도입 전: 진행률 보고; 적용 후 확인점: 산출물·미결 조건 확인.

「사후 조사」 검토 항목은 다음과 같습니다. 도입 전: 담당자 기억 의존; 적용 후 확인점: 변경·적용 근거 추적.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 확약과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「도입 전후를 기록의 연결로 비교합니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.

대표 변경 한 건으로 검수합니다 · 1

업무 기준과 비교

검수 사례	확인 결과
공용 부품 변경	모든 영향 모델 확인
협력사 지연	미접수·미회신 구분
적용일 변경	기존·신규 조건 보존
담당자 교체	권한 회수·업무 인계

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

검수 사례는 정상 변경 한 건만으로 구성하지 않습니다. 공용 부품, 이미 발행된 발주, 협력사 회신 지연, 적용일 변경처럼 현장에서 실제로 발생하는 예외를 함께 포함합니다.

같은 변경 건을 설계·품질·구매·협력사 입장에서 조회합니다. 각 역할이 필요한 기준을 볼 수 있는지, 승인되지 않은 내용을 실행 기준으로 오해하지 않는지 확인합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

검수 결과는 합격 표시뿐 아니라 보완할 기준정보와 운영 절차까지 기록합니다. 초기에는 한 제품군과 필수 협력사로 범위를 제한하고 운영 가능한 흐름이 확인된 뒤 넓히는 방식이 적합합니다.

「공용 부품 변경」 검토 항목은 다음과 같습니다. 확인 결과: 모든 영향 모델 확인.

「협력사 지연」 검토 항목은 다음과 같습니다. 확인 결과: 미접수·미회신 구분.

「적용일 변경」 검토 항목은 다음과 같습니다. 확인 결과: 기존·신규 조건 보존.

대표 변경 한 건으로 검수합니다 · 2

구매 약속과 공급 실행의 연결 기준

연결 기준	확인할 내용
발주	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
협력사 회신	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
납기	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인
출하	동일 기준으로 입력·변경 이력 확인

구매 약속과 공급 실행 · 의미와 판단

「담당자 교체」 검토 항목은 다음과 같습니다. 확인 결과: 권한 회수·업무 인계.

발주 수량을 등록한 뒤에는 협력사의 확약과 실제 공급 상태가 계획으로 돌아와야 합니다. 부분 입고나 지연, 변경 적용은 정상 납품과 구분하고 영향을 받는 생산지시와 함께 판단합니다.

발주 한 건의 최초 약속과 변경 약속, 입고 실적, 검사 후 가용시점을 대조하고 지연 또는 수량 차이에 대한 합의를 확인합니다.

현장 적용과 검수 순서

01 구매·협력사·자재·품질 역할 확인

02 발주 기준·원천 기록 대조

03 예외 처리와 승인 근거 확인

04 대표 사례로 결과 검수

구매 약속과 공급 실행 · 실행과 검수

이 장의 「대표 변경 한 건으로 검수합니다」를 검토할 때는 발주·협력사 회신·납기·출하·입고·검사를 같은 기준으로 읽어야 합니다. 구매·협력사·자재·품질의 담당자는 자신이 입력하는 값뿐 아니라 앞 단계에서 받은 정보와 다음 단계로 넘길 상태를 함께 확인합니다.

정상 처리 결과와 함께 변경·취소·누락이 발생한 경우를 확인합니다. 구매·협력사·자재·품질 사이에 판단이 달라지는 지점을 기록하고 어떤 근거로 누가 승인할지 합의해야 합니다. 기존 자료로 확인되지 않는 자동화 범위는 구축 전 검토 항목으로 남깁니다.